

SKÅL CLUB INTERNATIONAL VENEZIA - ITALIA

STATUTO

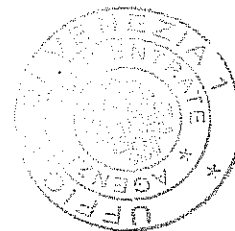
PREAMBOLO

- ARTICOLO 1 Natura, Nome, Affiliazione, Indirizzo e Registro Ufficiale
- ARTICOLO 2 Obiettivi
- ARTICOLO 3 Restrizioni
- ARTICOLO 4 Diritti dei Soci dei Club dello Skål International
- ARTICOLO 5 Obblighi dello Skål Club
- ARTICOLO 6 Composizione
- ARTICOLO 7 Soci Attivi
- ARTICOLO 8 Soci a Vita
- ARTICOLO 9 Soci Associati
- ~~ARTICOLO 10 Soci Pensionati~~
- ARTICOLO 11 Young Skål
- ARTICOLO 12 Compiti dei Soci
- ARTICOLO 13 Diritti dei Soci
- ARTICOLO 14 Proposta di Appartenenza al Club
- ARTICOLO 15 Quota d'Ammissione
- ARTICOLO 16 Trasferimento dei Soci
- ARTICOLO 17 Dimissioni dei Soci
- ARTICOLO 18 Procedure per Sanzioni ed Appelli
- ARTICOLO 19 Il Consiglio Direttivo del Club
- ARTICOLO 20 Elezioni
- ARTICOLO 21 Commissioni
- ARTICOLO 22 Poteri del Consiglio Direttivo del Club
- ARTICOLO 23 Posti vacanti nel Consiglio Direttivo del Club
- ARTICOLO 24 Il Presidente del Club ed il Vice - Presidente
- ARTICOLO 25 Il Segretario del Club
- ARTICOLO 26 Il Tesoriere del Club
- ARTICOLO 27 Le Entrate
- ARTICOLO 28 Utilizzo dei Fondi del Club
- ARTICOLO 29 Bilancio ed Anno Finanziario
- ARTICOLO 30 I Revisori dei Conti ed i loro Compiti
- ARTICOLO 31 Le Riunioni del Club e Quorum
- ARTICOLO 32 Il Voto
- ARTICOLO 33 L'Assemblea Generale Straordinaria
- ARTICOLO 34 Nomine Onorarie
- ARTICOLO 35 Lo Skål International
- ARTICOLO 36 Regolamenti Interni del Club
- ARTICOLO 37 Modifiche agli Statuti del Club
- ARTICOLO 38 Sospensione e Cessazione del Club
- ARTICOLO 39 Autorità Finale
- ALLEGATO A
- ALLEGATO B

AGENZIA DELLE ENTRATE
UFFICIO DI VENEZIA
SERIE ATTI PRIVATI

Reg. II 15 DIC. 2009 al N. **5780**

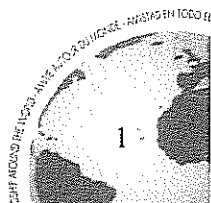
AI, AL



IL FUNZIONARIO
Adriano TREVISAN

15 DIC. 2009

PREAMBOLO:



Lo Skål International, è un'Associazione Internazionale di professionisti dei viaggi e del turismo. Diventarne Socio è una scelta volontaria, ed è aperta a tutti quei professionisti dei viaggi e del turismo che rivestono una posizione direttiva, di riconosciuta onestà ed integrità e che hanno tutti i requisiti conformi ai regolamenti dello Skål International.

Acconsentendo a diventare Socio dello Skål International, i professionisti dei viaggi e del turismo si impegnano al fine di realizzare la Missione, i Principi e gli Obiettivi dello Skål International, come definito negli Statuti, e di rispettare le pubblicazioni ufficiali elencate nei Regolamenti dello Skål International per regolare l'organizzazione del Movimento.

Per realizzare la Missione, i Principi e gli Obiettivi, lo Skål International si avvale delle seguenti strutture, ognuna delle quali ha funzioni differenti:

- a) **CLUBS** - l'unità base dello Skål è il Club, che, per quanto riguarda le attività, deve agire, entro i suoi limiti geografici, per conto dello Skål International.
- b) **CONSIGLI NAZIONALI E/O DI AREA** - i Consigli Nazionali riuniscono e rappresentano i Clubs in quei Paesi dove esistono almeno quattro Clubs, allo scopo di facilitare le relazioni tra i Clubs e lo Skål International. Se in una nazione esiste più di un Club ma meno di quattro la formazione di un Consiglio Nazionale è facoltativa. I Consigli di Area riuniscono i Consigli Nazionali e/o i Clubs associati per zona geografica. I Consigli Nazionali e/o di Area sono approvati, sospesi e /o chiusi dal Comitato Esecutivo dello Skål International.
- c) **CONSIGLIO INTERNAZIONALE SKÅL** - il Consiglio è l'organismo Consulente dello Skål International.
- d) **SEGRETARIATO GENERALE SKÅL** - la Segreteria Generale è l'organismo Direttivo dello Skål International, diretto da un Segretario Generale, responsabile dell'impiego del personale retribuito e che risponde al Comitato Esecutivo.
- e) **COMITATO ESECUTIVO A.I.S.C.** - il Comitato Esecutivo è l'organismo Governativo dello Skål International. E' composto da un numero di Soci eletti che rispondono all'Assemblea Generale della quale sono i rappresentanti. Il Presidente dello Skål International rappresenta l'Associazione.
- f) **ASSEMBLEA GENERALE** - l'Assemblea Generale (*Internazionale*) dei Delegati dei Clubs è l'organismo supremo dello Skål International e, come tale, garantisce il coinvolgimento dei Clubs e dei Soci nelle decisioni che riguardano l'Associazione.

Tutte le suddette strutture sono parte dello Skål International e non possono operare o esistere indipendentemente da esso. Tutte le norme che ne coordinano l'organizzazione sono derivanti dagli Statuti dello Skål International, e hanno la priorità su ogni altro tipo di statuto o regolamento interno del Movimento Skål. Gli statuti e i regolamenti locali devono conformarsi agli Statuti e ai Regolamenti in vigore dello Skål International.

ARTICOLO 1

NATURA, NOME, AFFILIAZIONE, INDIRIZZO E REGISTRO UFFICIALE

- a) Skål Club è la denominazione ufficiale dei Clubs membri dello Skål International (Associazione Internazionale dei Professionisti del Turismo). Lo Skål International ed è debitamente registrato nel Regno di Spagna come "associazione senza scopo di lucro", con il numero 161829. L'indirizzo ufficiale del Movimento Skål è quello della Segreteria Generale dello Skål International che attualmente è: Edificio España, Avenida Palma de Mallorca 15 - 1º, 29620 Torremolinos, Spagna.
- b) Gli Skål Clubs sono l'unità di base della struttura dello Skål International, che raggruppa tutti i Soci individuali entro la sua area d'influenza. Solo il Comitato Esecutivo dello Skål International ha la facoltà di approvare, sospendere o chiudere uno Skål Club. Lo Skål International **Sassari Nord Sardegna**, qui di seguito riferito come "Skål Club", è formato ed esiste solo per decisione e per autorità dello Skål International.
- c) L'indirizzo ufficiale dello Skål International **Sassari Nord Sardegna** è presso il Segretario Generale, che attualmente è il Dr. Umberto Giordano, in via Matta 3, presso Associazione d'Idee, 07100, Sassari.
- d) Lo Skål Club deve far parte del Consiglio Nazionale Skål, se esistente in quella nazione
- e) e) Lo Skål Club viene costituito per un periodo di tempo indeterminato. Nel caso in cui dovesse essere necessaria una sospensione, solo lo Skål International o l'Assemblea Generale hanno la facoltà di prendere tale decisione.
- f) f) Una volta approvata la costituzione dello Skål Club, esso dovrebbe essere registrato legalmente nel proprio paese come "associazione senza scopo di lucro", membro dello "Skål International - Associazione Internazionale dei Professionisti del Turismo" – presentando, dove possibile e in rispetto delle leggi e delle procedure locali della nazione nella quale il Club è stato costituito, questo modello di statuto, che è conforme agli Statuti ed ai Regolamenti dello Skål International e agli Statuti ed ai Regolamenti del Consiglio Nazionale locale, ove esistente. Se il registro ufficiale della nazione non accetta lo Statuto del Club per ragioni di legittimità, la decisione ufficiale scritta delle competenti autorità, indicante le ragioni e i termini dello statuto che richiedono modifiche, dovranno essere inviate al Direttore agli Statuti (Statutes Director) dello Skål International per le opportune decisioni del Comitato Esecutivo AISC.
- g) In qualità d'organizzazione senza scopo di lucro, i Soci non hanno diritti personali sulle entrate o sul patrimonio amministrati dallo Skål Club: questi devono essere impiegati esclusivamente per l'adempimento della Missione dello Skål.

ARTICOLO 2

OBIETTIVI

Gli obiettivi del Club sono:

- a) considerare la Missione ed i Principi dello Skål International come un punto di riferimento per l'attività individuale e collettiva dell'Associazione (*vedi Allegato A: Missione e principi dello Skål International*);
- b) diffondere lo spirito d'amicizia e di solidarietà tra i professionisti dell'industria dei viaggi e del turismo;
- c) promuovere la benevolenza e la comprensione reciproca a livello mondiale attraverso i viaggi ed il turismo internazionale;
- d) incoraggiare ed assistere lo sviluppo professionale di tutti, ma in modo particolare dei giovani, che stanno lavorando o che si stanno preparando ad impiegarsi nell'industria dei viaggi e del turismo;

- e) far conoscere ai suoi Soci il Fondo Florimond Volckaert ed il modo in cui esso opera;
- f) promuovere l'immagine ed il riconoscimento dello Skål Club nella società, nel campo dei mezzi di comunicazione e nell'industria turistica;
- g) sostenere le attività sociali e professionali dello Skål, così da garantire un vivo interesse da parte di tutti, ma soprattutto dei professionisti del turismo;
- h) accogliere nello Skål Club tutti i professionisti del Turismo che possiedono le qualifiche per essere Soci Attivi, e le alte qualità professionali e morali richieste.
- i) attirare Soci Young Skål che si qualificano secondo gli statuti internazionali e di club
- j) interagire con altri Skål Clubs;
- k) sviluppare le relazioni interprofessionali e intraprendere tutte quelle iniziative, come incontri, fiere, mostre, convegni, che facilitano questo scopo e lo sviluppo del turismo;
- l) conseguire da parte dei Soci Attivi o a Vita, la volontaria partecipazione e assistenza nello svolgimento dei compiti, delle funzioni e delle attività del Club.
- m) ottenere la partecipazione, assistenza e contribuzione volontarie dei Soci Attivi, Associati, Young Skål e a Vita nella vita del Club.

ARTICOLO 3

RESTRIZIONI

Nel perseguimento di questi obiettivi, il Movimento Skål non deve in nessun caso:

- a) essere usato direttamente nella promozione commerciale privata o in materia d'affari privati, anche se le relazioni d'affari tra i Soci ed i sostenitori dello Skål sono incoraggiate;
- b) sulla base della "Dichiarazione dei Diritti dell'Uomo" delle Nazioni Unite, imporre ai Soci alcun tipo di limitazione o restrizione.

L'uso del nome Skål, del distintivo, delle insegne, del logo, dei simboli e degli altri segni di riconoscimento del Movimento Skål deve essere subordinato all'autorizzazione, alle linee guida ed alle istruzioni impartite dallo Skål International.

ARTICOLO 4

DIRITTI DEI SOCI DEI CLUB DELLO SKÅL INTERNATIONAL

Ogni Club membro dello Skål International gode dei seguenti diritti:

- a) avvalersi del titolo "Skål Club - membro dello Skål International - Associazione dei Professionisti del Turismo";
- b) essere rappresentato da almeno un delegato nominato a votare all'Assemblea Generale dello Skål International, organismo supremo del Movimento Skål;
- c) nominare come candidato alle elezioni del Comitato Esecutivo dello Skål International uno dei suoi Soci che possieda i requisiti per tale candidatura;
- d) nominare uno o più delegati per il proprio Consiglio Nazionale e indicare candidati per le elezioni alle cariche nel Consiglio stesso. Quando non esiste un Consiglio Nazionale e il Club è un membro di un

- Consiglio d'Area, il Club ha il diritto di nominare uno o più delegati per il Consiglio d'Area e di indicare candidati per le elezioni alle cariche del Consiglio d'Area stesso. Se nella nazione esistono due o più Clubs ma non c'è un Consiglio Nazionale, i clubs devono selezionare uno o più delegati per rappresentare tutti i Clubs nel Consiglio d'Area;
- e) comunicare direttamente con il Comitato Esecutivo o con il Segretario Generale dello Skål International, inviando copia al proprio Consiglio Nazionale;
 - f) sulla base delle procedure e dei regolamenti stabiliti, sospendere od espellere un Socio del Club, la cui condotta privata o professionale sia stata pregiudizievole nei confronti della reputazione, dei principi o degli interessi dello Skål oppure che non si sia conformata a qualsiasi delle norme ufficiali dello Skål International;
 - g) i Clubs che non hanno adempiuto ai loro obblighi annuali nei confronti dello Skål International perderanno automaticamente i diritti di cui ai precedenti punti b), c) e d) fino a che non avranno completato l'adempimento dei loro obblighi;
 - h) accordare la distinzione di Presidente Onorario e di Socio Onorario, seguito dal nome del Club, ai Soci Attivi o a Vita meritevoli di tale titolo;
 - i) partecipare alle attività generali ed alle manifestazioni promosse dallo Skål International a favore degli Skål Clubs.

ARTICOLO 5

OBBLIGHI DELLO SKÅL CLUB

Ogni Skål Club ha i seguenti obblighi:

- a) a) promuovere il nome e la reputazione dello Skål nell'ambito della sua area;
- b) b) nel vero spirito dello Skål, accogliere, dare il benvenuto ed assistere, sia a livello personale che professionale, qualunque collega Skål in visita;
- c) c) tenere la propria Assemblea Generale Annuale nel primo trimestre dell'anno ed organizzare un minimo di cinque funzioni ufficiali durante l'anno;
- d) d) promuovere attivamente gli obiettivi dello Skål Club e dello Skål International;
- e) e) proporre un attraente programma annuale di attività e di manifestazioni professionali e sociali;
- f) f) seguire le linee guida preparate dallo Skål International e conformarsi ai doveri che ne derivano;
- g) g) effettuare tutte le sottoscrizioni ed i pagamenti allo Skål International entro la data stabilita;
- h) h) trasmettere alla Segreteria Generale tutta la documentazione richiesta, i moduli e la lista aggiornata dei Soci entro la data fissata;
- i) i) assicurare che tutti i Soci, ai quali è richiesto di rinnovare la tessera di appartenenza al Club, continuino a corrispondere ai requisiti della loro categoria e, a tempo debito, a pagare le quote dovute;
- j) j) aggiornare regolarmente i dati personali dei Soci e comunicare qualsiasi modifica alla Segreteria Generale;

- k) k) promuovere e sostenere la partecipazione dei Soci alle attività dello Skål Nazionale ed Internazionale e, in particolare, la frequenza di almeno un delegato alle riunioni del Consiglio Nazionale **dei Delegati** e all'Assemblea Generale dello Skål International. Il Club deve assicurare inoltre l'assistenza finanziaria ai delegati del Club che prendono parte a questi eventi;
- l) l) apportare modifiche agli Statuti del Club in linea con le modifiche agli Statuti e ai Regolamenti dello Skål International entro un anno dalla data di approvazione delle modifiche;
- m) m) mandare una copia degli Statuti modificati alla Segreteria Generale entro trenta giorni dall'approvazione della modifica da parte dell'Assemblea Generale del Club;
- n) n) comunicare regolarmente con il Consiglio Nazionale o la Segreteria Generale riguardo all'adempimento dei suddetti doveri. Nel caso in cui uno Skål Club non possa adempiere nessuno dei suddetti doveri a causa di problemi economici od altre difficoltà interne, questo deve essere comunicato al Consiglio Nazionale ed alla Segreteria Generale per le eventuali ulteriori decisioni.

ARTICOLO 6

COMPOSIZIONE – SOCI INDIVIDUALI

I Soci, conosciuti anche come Skålleggi, e che fanno parte di uno degli Skål Clubs dello Skål International, ricevono annualmente la loro tessera di appartenenza all'Associazione a seguito del pagamento della quota, dell'eventuale aggiornamento dei loro dati personali ed all'adempimento di ogni altro dovere verso il proprio Club e del proprio Club.

Tutti i Soci Skål devono essere qualificati in una delle quattro seguenti categorie dello Skål International: Attivi, a Vita, Associati e Young Skål. Tutti hanno diritto di elettorato attivo e passivo.

E' normale che un Socio dovrà appartenere al Club esistente più vicino alla sua area lavorativa o alla sua abitazione. Un Socio non può, in qualsiasi circostanza, essere iscritto contemporaneamente a due Clubs.

E' esclusa l'associazione temporanea.

ARTICOLO 7

SOCI ATTIVI

- a) La qualifica di Socio Attivo è limitata alle persone che rivestono cariche direttive o altre posizioni di responsabilità nell'industria dei viaggi e del turismo, in una categoria descritta nei Regolamenti dello Skål International, Articolo 1 – Classificazioni (*vedi Allegato B – sezione relativa alla "procedura del modulo di richiesta di associazione" e classificazione*). Queste persone devono essere impegnate a tempo pieno nella posizione dichiarata, essere attivamente coinvolte nelle vendite e/o in compiti promozionali, ed avere un minimo di tre anni di esperienza nel turismo, non necessariamente come dirigente;
- b) la qualifica di Socio Attivo cessa quando non sono più qualificati nei Regolamenti dello Skål International, Articolo 1, Sezione 1. Il Socio può essere di conseguenza trasferito a Socio Associato o, in ulteriore mancanza di requisiti per tali qualifiche, a Socio Locale o dare le dimissioni dallo Skål;
- c) è necessario un minimo di venti persone per formare uno Skål Club, e un numero minimo di quindici Soci Attivi, o a Vita perché il Club possa restare operativo. Le tessere di appartenenza non saranno emesse per Clubs con meno di quindici Soci Attivi o a Vita.

ARTICOLO 8

SOCI A VITA

- a) un Socio Attivo, che ha raggiunto l'età di cinquantacinque anni, che si è ritirato definitivamente da tutti gli affari, e che è stato Socio Attivo per almeno dieci anni prima della decisione di ritirarsi, sarà nominato Socio a Vita. Il Comitato Esecutivo dello Skål International potrà fare eccezione a questa regola solo se il motivo della cessazione dall'attività professionale è dovuto a cause di forza maggiore;
- b) la Segreteria Generale deve essere informata di tutti i trasferimenti da Socio Attivo a Socio a Vita mediante il previsto modulo di modifica e insieme alla verifica dell'età del Socio;
- c) la qualifica di Socio a Vita deve essere revocata in caso di espulsione dal Club, dimissioni o ritorno a qualsiasi forma di attività lavorativa;
- d) l'essere Socio a Vita non può considerarsi una distinzione nel Club.

ARTICOLO 9

SOCI ASSOCIATI

- a) I Soci Associati sono:
 - (I) - i Soci Attivi o a Vita che sono stati tali per almeno cinque anni e che, attraverso un cambiamento nella loro occupazione, non sono più qualificati come Soci Attivi o a Vita, ma rimangono ancora in una posizione di responsabilità strettamente connessa con il turismo;
 - (II) - i Soci Attivi che si ritirano, ma che non possono qualificarsi come Soci a Vita;
- b) i Soci Associati che in base alle loro leggi nazionali decidono di ritirarsi, rimarranno tali e non potranno, in nessuna circostanza, diventare Soci a Vita;
- c) i Soci Attivi o a Vita, la cui personale situazione viene ridefinita come previsto al punto (a), devono essere immediatamente trasferiti a Socio Associato. La Segreteria Generale deve ricevere dal Club tutti i previsti moduli di trasferimento da Socio Attivo o a Vita a Socio Associato, per modificare le registrazioni ufficiali;
- d) i Soci Associati sono autorizzati a partecipare ai Congressi Nazionali ed Internazionali, ma la partecipazione alle attività organizzate da Clubs diversi dal proprio è possibile solo ad invito.

ARTICOLO 10

SOCI PENSIONATI

(Non applicabile stante la legislazione italiana.)

ARTICOLO 11

YOUNG SKAL

La qualifica di Young Skål è limitata a coloro che sono studenti o giovani professionisti nel settore dei viaggi e del turismo. Devono essere stati studenti o giovani professionisti in una delle qualifiche previste all'Articolo I sezione 1 (b) per almeno due anni.

ARTICOLO 12

DOVERI DEI SOCI

Tutti i Soci sono obbligati a soddisfare, tra le altre, le seguenti richieste:

- a) accettare e promuovere la Missione ed i Principi che guidano il Movimento Skål;
- b) conformarsi agli Statuti ed ai Regolamenti vigenti dello Skål International;
- c) seguire le linee di condotta dello Skål Club, presentare proposte al Club ed allo Skål International per il miglioramento generale del Movimento, promuovere la socializzazione tra i colleghi, sostenere la professione dei viaggi e del turismo, proporre come Soci quei professionisti che sono qualificati per associarsi allo Skål;
- d) frequentare gli eventi il più regolarmente possibile e non meno di tre volte l'anno. In mancanza gli potrà essere revocata la qualifica di socio.
- e) di curare e di assicurare la buona gestione del Club;
- f) promuovere e pubblicizzare il Movimento Skål nell'ambito del mondo dei viaggi e del turismo del proprio ambiente lavorativo.

ARTICOLO 13

DIRITTI DEI SOCI

- a) i Soci Attivi o a Vita, compresi i Soci aventi titoli onorari Skål International., hanno il diritto di:
 - (I) parola e voto a tutte le riunioni di Club;
 - (II) frequentare i Congressi Skål e gli eventi organizzati dal Movimento Skål, come definito dagli organizzatori;
 - (III) con l'eccezione dei Presidenti Onorari dello Skål International che non possono essere candidati per l'elezione al Comitato Esecutivo dello Skål International, candidarsi per le cariche di tutti i livelli all'interno dello Skål;
 - (IV) una volta che le quote personali annuali siano state pagate e che il Club ed il Consiglio Nazionale, ove esistente, abbiano fatto fronte ai loro compiti nei confronti dello Skål International, avere la tessera dello Skål, per attestare la loro appartenenza, i loro diritti e il loro status di Soci.
 - (V) usufruire dei vantaggi derivanti dell'appartenenza allo Skål, così come definito per ogni categoria;
 - (VI) in caso di sanzione, sospensione o espulsione, al Socio deve essere garantito il diritto ad un'udienza prima che tale decisione sia presa e ad un eventuale successivo appello;
- b) i Soci Trasferiti godono dei suddetti diritti, ad eccezione del fatto che essi non possono rivestire cariche a livello di Club; sino a che non vengono accettati nel club di nuova appartenenza.

ARTICOLO 14

PROPOSTA DI APPARTENENZA AL CLUB

La possibilità di diventare Socio dello Skål è aperta a tutti i professionisti qualificati dei viaggi e del turismo. Al fine di essere considerati come possibili Soci, i richiedenti devono rispondere ai requisiti richiesti dagli Statuti e dai Regolamenti dello Skål International. Solo quest'ultimo ha il diritto di approvare la qualità di socio e la categoria di appartenenza (*vedi allegato B - sezione relativa alla procedura del modulo di richiesta di associazione*).

Il Presidente ed il Segretario di Club non possono presentare domande di nuovi soci, essendo coloro che firmano l'accettazione da parte del Club. Tutti i Club appartenenti ad un Consiglio Nazionale devono inoltrare il modulo di richiesta di iscrizione attraverso il Consiglio Nazionale per la sua accettazione e registrazione. Il Consiglio Nazionale, con voto dell'Assemblea Generale Annuale, può decidere che i

moduli di richiesta di iscrizione non siano preventivamente inviati al Consiglio per l'approvazione. In tal caso tutti i Clubs della nazione possono inviare i moduli di richiesta di iscrizione direttamente alla Segreteria Generale che manderà copia dell'approvazione al Consiglio Nazionale.

La lista delle qualifiche professionali classificate valide per l'iscrizione come Socio Attivo è allegata ai Regolamenti dello Skål International, Articolo 1, e ad essa si dovrà fare riferimento al momento della compilazione del modulo di richiesta di iscrizione (*vedi Allegato B - sezione relativa alla classificazione*).

ARTICOLO 15

QUOTA D'AMMISSIONE – CONTRIBUTO ASSOCIATIVO ANNUALE

Ad ogni nuovo Socio Attivo, Associato o Young Skal dello Skål Club può essere richiesto di pagare una quota di ammissione, il cui ammontare è determinato periodicamente dal Consiglio Direttivo del Club ed approvato successivamente dall'Assemblea Generale Annuale.

La quota di ammissione, come pure il contributo associativo annuale sono intrasmissibili.

ARTICOLO 16

TRASFERIMENTO DEI SOCI

- a) un qualsiasi Socio Attivo o a Vita o Young Skal, che si trasferisce dall'area del suo Club per ragioni professionali o personali, può richiedere alla Segreteria del Club il trasferimento quale Socio Attivo o a Vita al Club esistente nel nuovo luogo di lavoro o di residenza. Queste richieste di trasferimento sono normalmente accettate se:
 - (I) il richiedente soddisfa quanto richiesto negli Articoli 6, 7 o 8 di questo Statuto;
 - (II) la sua quota annuale di associazione è stata regolarmente pagata;
- b) un Socio così trasferito non dovrà pagare una seconda quota per l'anno corrente, né dovrà trovare due Soci presentatori;
- c) fino a che il Socio trasferito non sarà stato ufficialmente registrato dallo Skål International come Socio del nuovo Club, che sarà completato al ricevimento del modulo di trasferimento dalla Segreteria Generale, al Socio sarà garantito lo status di "Socio trasferito" dal Club originale. Egli continuerà a pagare la quota di iscrizione e a conservare il diritto di voto, salvo gli Young Skål, presso il Club originale. Un Socio trasferito può non essere candidabile a cariche elettive; può, comunque, partecipare a tutte le riunioni ed agli eventi del nuovo Club (per quanto possibile) dove godrà di tutti i privilegi di Socio ad eccezione del diritto di voto;
- d) nel caso in cui non esista un Club entro una distanza ragionevole dal nuovo luogo professionale e di residenza, il Club originale potrà comunque garantirgli la qualifica di "socio trasferito";
- e) lo Skål International non prevede la possibilità di trasferimento di Soci associati.

ARTICOLO 17

DIMISSIONI DEI SOCI

Ogni Socio può dare le dimissioni in qualsiasi momento, facendole pervenire per iscritto alla sua Segreteria, che deve darne ricevuta. Anche in presenza di dimissioni, al Socio dimissionario sarà richiesto il pagamento di eventuali importi dovuti ancora in sospeso.

ARTICOLO 18

PROCEDURE PER SANZIONI ED APPELLI

Tutte le sanzioni sono personali e richiedono che un'udienza sia concessa al Socio in questione, la maggioranza assoluta di voto del Consiglio Direttivo, e che all'interessato venga inviata una comunicazione ufficiale con le ragioni dettagliate di tale procedura.

Lo Skål International ha l'autorità di sanzionare o di espellere un Socio, sia essa richiesta o meno dal Club di appartenenza. I Consigli Nazionali o di Area non hanno questa autorità; devono quindi trasmettere per competenza allo Skål International qualsiasi richiesta di espulsione.

Esistono tre tipi di sanzione che si possono applicare: rimprovero, sospensione, espulsione:

a) Rimprovero: è una lettera scritta dal Consiglio Direttivo del Club al Socio, con la quale gli vengono rimproverati l'atteggiamento o il comportamento, considerati non appropriati e contrari agli interessi del Club.

b) Sospensione dei diritti di Socio:

(I) quando un Socio ha ricevuto una lettera di rimprovero, e nonostante ciò continua a mantenere l'atteggiamento o il comportamento per il quale è stato rimproverato, il Consiglio Direttivo del Club può decidere di sospenderlo per un certo periodo, che sarà determinato dalla gravità dell'azione. Il periodo massimo di sospensione è di sei mesi. Un Socio che sia stato sospeso può fare appello contro questa decisione del Consiglio Direttivo alla successiva Assemblea Generale del Club, che può revocarla. Se la prima Assemblea Generale del Club non è prevista entro due mesi dalla data di sospensione, l'appello può essere rivolto allo Skål International, che può decidere di ritardare la sospensione fino a che l'Assemblea Generale dello Skål non prenda in esame l'appello. La sospensione non diventerà effettiva fino a che la decisione finale non sarà stata presa;

(II) quando il comportamento o l'atteggiamento del Socio è considerato dal Consiglio pregiudizievole all'interesse del Club o alla reputazione dello Skål, il Socio può essere sospeso da un minimo di sei mesi ad un massimo di un anno, senza bisogno della lettera di rimprovero. La procedura di appello è quella prevista al precedente punto (I).

c) Espulsione:

(I) quando l'atteggiamento o il comportamento di un Socio è considerato molto scorretto o quando, nonostante una sospensione prevista, il Socio mantiene la stessa condotta, il Consiglio Direttivo del Club può decidere di espellerlo;

(II) il Socio può fare appello contro la decisione al Comitato Esecutivo dello Skål International entro un mese dalla comunicazione d'espulsione. In tal caso l'espulsione non avrà effetto fino alla sentenza definitiva;

(III) la decisione del Comitato Esecutivo è definitiva e sarà presa avendo preso in considerazione ogni documentazione o altro tipo di informazione ricevuta dal Club, dal Consiglio Nazionale e dal Socio espulso;

(IV) i Soci espulsi non hanno diritto al rimborso a quote di iscrizione o annuali pagate al Club. Quando l'espulsione sarà stata confermata, il nome e l'indirizzo del Socio devono essere registrati dalla Segreteria Generale dello Skål International.

ARTICOLO 19

IL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL CLUB

a) i Soci eleggono il Consiglio Direttivo al quale è affidato il compito di condurre ed amministrare il Club. Il Consiglio Direttivo può comprendere:

(I) Un Presidente (o altro titolo nel caso in cui il titolo di Presidente non sia previsto dai regolamenti locali)

(II) Uno o due Vice - Presidenti (o Vice – titolo di cui sopra)

(III) Un Segretario

- (IV) Un Tesoriere
 - (V) Un Addetto allo Sviluppo e alle Comunicazioni
- b) inoltre dovrebbero essere prese in considerazione anche le seguenti cariche:
- (I) Pubbliche Relazioni
 - (II) Pubblicità e Sponsorizzazioni
 - (III) Programmi e Manifestazioni
 - (IV) Fondo Florimond Volckaert
- c) il Presidente non può ricoprire altri incarichi nel Club;
- d) le cariche del Segretario e del Tesoriere possono essere abbinate;
- e) coloro che ricoprono posizioni delineate nel Piano Operativo per lo Skål International dovranno seguire le linee di condotta definite e comunicate dalla Segreteria Generale;
- f) se un Club non può dotarsi di un Consiglio Direttivo, così come sopra descritto, per cause economiche o di dimensioni del Club, dovrà essere fatta apposita comunicazione al Consiglio Nazionale e alla Segreteria Generale, per ulteriori decisioni.

ARTICOLO 20

ELEZIONI

L'elezione dei componenti il Consiglio Direttivo e dei Revisori dei Conti del Club avverrà durante l'Assemblea Generale Annuale o un'Assemblea Generale Straordinaria.

Il periodo di carica del Presidente e del Vice - Presidente del Club sarà di dueanni, con possibilità di rielezione per un solo ulteriore periodo.

Il periodo di carica del Segretario del Club sarà di due anni, con possibile rielezione fino ad un massimo di sei anni in totale.

Il periodo di carica dei restanti incaricati, con l'eccezione del Segretario, sarà di due anni, con possibile rielezione fino ad un massimo di quattro anni.

Gli Incaricati possono essere assistiti da Soci o, se così deciso dal Consiglio Direttivo, da persone retribuite che possono frequentare le riunioni del Consiglio Direttivo come osservatori, con il diritto di esprimere opinioni, ma non di votare.

I due Revisori dei Conti, che non fanno parte del Consiglio Direttivo, saranno eletti per un periodo di carica di due anni. Per assicurare una linea di continuità, l'elezione di un revisore sarà tenuta ad anni alterni.

Qualunque Socio Attivo o a Vita con almeno un anno di anzianità Skål, può candidarsi per l'elezione a membro del Consiglio Direttivo o come Revisore dei Conti.

Sono accettabili solo candidature individuali. Non sono ammesse candidature "in blocco". Le elezioni avranno luogo per le cariche di Presidente, di Vice - Presidente, di Segretario, di Tesoriere e di Revisore dei Conti. Incaricati operativi potranno essere cooptati dal Consiglio Direttivo eletto, solo quando ciò sia stato deciso dall'Assemblea Generale elettiva del Club.

Le elezioni avvengono per votazione segreta e sarà eletto il candidato che otterrà la maggioranza assoluta (50% + 1) dei voti. Nel caso fosse necessaria una seconda votazione, sarà eletto il candidato che otterrà la maggioranza semplice.

Le candidature per Consiglio Direttivo del Club e per i Revisori dei Conti devono essere ricevute dal Segretario entro trenta giorni prima dell'assemblea elettiva. La presentazione di candidati "in blocco" non è permessa. Nel caso in cui non venga ricevuta alcuna candidatura, i candidati possono essere nominati

dei soci presenti in sala all'assemblea elettiva. Se non ci dovessero essere dei candidati, il Consiglio Direttivo e gli Incaricati uscenti resteranno provvisoriamente in carica, e ne sarà data informazione al Consiglio Nazionale e alla Segreteria Generale dello Skål International per i necessari provvedimenti del caso.

ARTICOLO 21

COMMISSIONI

L'Assemblea Generale Annuale o il Consiglio Direttivo del Club possono costituire apposite commissioni di studio o per compiti particolari. I componenti tali commissioni riferiranno al Consiglio Direttivo. Apposite commissioni potranno essere formate seguendo le linee guida dello Skål International.

Tutti i soci Skål hanno il diritto di partecipare e di contribuire al successo di qualunque incarico operativo, collaborando con l'Incaricato in questione.

ARTICOLO 22

POTERI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL CLUB

Al Consiglio Direttivo del Club è affidato il compito di dirigere e di amministrare il Club. Esso appiana le divergenze che possono nascere tra i Soci del Club, o ne affida il compito al proprio Consiglio Nazionale oppure allo Skål International.

Le decisioni sono prese con la maggioranza dei componenti presenti ed aventi diritto di parola e di voto. Nel caso di parità di voti, il voto del Presidente sarà decisivo.

Il Consiglio Direttivo del Club deve incontrarsi regolarmente, non meno di sei volte l'anno a richiesta del Presidente. Può inoltre essere convocato a richiesta di un quarto dei componenti il Consiglio Direttivo. Le riunioni saranno valide con la presenza del 50% dei componenti il Consiglio Direttivo. Ciascuno dei componenti può chiedere che eventuali votazioni avvengano per voto segreto.

ARTICOLO 23

POSTI VACANTI NEL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL CLUB

- a) Qualsiasi componente il Consiglio Direttivo che, senza valida ragione, non prenda parte a tre riunioni consecutive del Consiglio, sarà considerato dimissionario dal Consiglio stesso.
- b) Il Consiglio Direttivo può nominare un Socio Attivo o a Vita del Club a coprire un posto vacante fino alla prossima Assemblea Generale. Il Socio così nominato può essere candidato all'elezione di questo posto. La durata di questa nomina non sarà presa in considerazione ai fini dei limiti di tempo dell'incarico previsti.

ARTICOLO 24

IL PRESIDENTE DEL CLUB ED IL VICE - PRESIDENTE

- a) Al Presidente del Club è affidato il compito di eseguire le decisioni dell'Assemblea Generale Annuale e del Consiglio Direttivo del Club, seguendone le linee di condotta ed assicurando che tutto funzioni effettivamente ed efficientemente;
- b) Il Presidente è il rappresentante ufficiale e legale del Club. Tuttavia, tutti i documenti legalmente vincolanti per il Club devono essere firmati congiuntamente dal Presidente e dal Vice - Presidente;

- c) Il Presidente può, se necessario, delegare parte dei suoi compiti presidenziali al Vice - Presidente o a qualche altro componente il Consiglio Direttivo;
- d) Il Presidente presenterà, durante l'Assemblea Generale Annuale, la sua relazione sulle attività del Club e del Consiglio Direttivo;
- e) Il Presidente si assicurerà che i Soci del Club accolgano sempre con un caloroso benvenuto ogni altro collega in visita e sia loro offerta tutta l'assistenza necessaria durante la loro visita;
- f) Il principale compito del Vice - Presidente è di assistere il Presidente nell'esecuzione dei suoi compiti e di farne le veci in caso di necessità.

ARTICOLO 25

IL SEGRETARIO DEL CLUB

Al Segretario del Club sono affidati i seguenti compiti:

- a) redigere i verbali delle riunioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea Generale Annuale;
- b) redigere e diffondere gli avvisi delle riunioni;
- c) ricevere, redigere ed inviare tutta la corrispondenza;
- d) sottoporre al Consiglio Direttivo le richieste d'ammissione dei nuovi Soci;
- e) preparare l'ordine del giorno per tutte le riunioni su indicazioni e con la collaborazione del Presidente;
- f) adempiere alle responsabilità del Club verso lo Skål International ed il Consiglio Nazionale;
- g) redigere un rapporto d'attività annuale, che, dopo l'approvazione del Consiglio Direttivo, è sottoposto all'Assemblea Generale Annuale;
- h) assicurare che gli Statuti del Club siano aggiornati con gli Statuti e con i Regolamenti dello Skål International e che le scadenze indicate siano rispettate;
- i) in collaborazione col Tesoriere, controllare la lista dei Soci che viene spedita annualmente dallo Skål International, correggere ed aggiornare i dati ove necessario, assicurare che tutte le necessità siano soddisfatte e rispedire la lista alla Segreteria Generale;
- j) certificare qualsiasi argomento o informazione riguardante il Club.

ARTICOLO 26

IL TESORIERE DEL CLUB

- a) Il Tesoriere ha il compito di incassare, per conto del Club, tutte le somme che pervengono da fonti legali di entrata;
- b) Il Tesoriere redigerà annualmente una lista dei Soci del Club, per nome e categoria, da distribuire a tutti i Soci del Club;
- c) Il Tesoriere riceve le quote dovute allo Skål International e le versa alla Tesoreria Nazionale, ove esistente, o direttamente allo Skål International;

- d). Il Tesoriere si assicura che ogni Socio abbia pagato le quote prima dell'emissione della nuova tessera;
- e) Il Tesoriere tiene la contabilità, riceve, deposita e amministra i fondi del Club, in linea con il presente Statuto. Il Tesoriere esegue tutti i pagamenti di spese a carico del Club ed approvate dal Consiglio Direttivo. Presenta il rapporto ed il bilancio annuali che, dopo l'accordo del Consiglio, viene sottoposto all'Assemblea Generale Annuale per l'approvazione.

ARTICOLO 27

LE ENTRATE

Le entrate finanziarie del Club originano dalle quote annuali e di ammissione, da raccolta di fondi, da sponsorizzazioni, da donazioni e da qualsiasi altra forma legale di entrata.

L'Assemblea Generale Annuale determina la quota che ogni categoria di Socio deve versare annualmente. Tutte le quote internazionali devono essere inviate allo Skål International entro il 31 Marzo di ogni anno. Le somme ancora dovute dopo questa data saranno maggiorate dallo Skål International di una quota per ritardato pagamento.

Le quote sono dovute per l'intero anno indipendentemente dal momento di ammissione di un nuovo Socio. Il Consiglio Direttivo può ridurre l'ammontare della quota dovuta da un nuovo Socio ammesso durante l'ultimo trimestre dell'anno.

ARTICOLO 28

UTILIZZO DEI FONDI DEL CLUB

I fondi del Club sono impiegati per pagare le quote dello Skål International e del Consiglio Nazionale (ove esistente), le spese amministrative, e quelle di qualsiasi altra natura quali lo sviluppo, le manifestazioni, le relazioni pubbliche, l'ospitalità, le conferenze, ecc., sempre in linea con il bilancio preventivo e con gli obiettivi dell'Organizzazione Skål per il raggiungimento della sua missione.

Le spese devono essere approvate dal Consiglio Direttivo; tuttavia, quando questo non è possibile per una ragione plausibile, il Presidente ed il Tesoriere decideranno il pagamento prima della necessaria approvazione del Consiglio Direttivo. I mandati di pagamento devono essere firmati dal Presidente e dal Tesoriere. In assenza del Presidente, dal Vice - Presidente a ciò deputato e dal Segretario in assenza del Tesoriere.

Lo Skål International o il Consiglio Nazionale (ove esistente) possono intervenire a modificare la pratica finanziaria del Club quando non è considerata essere in linea con le necessità e gli interessi del Movimento.

Le obbligazioni finanziarie del Club sono garantite solo dai beni dello stesso, con esclusione di responsabilità personali dei componenti il Consiglio Direttivo. Tuttavia, un Socio che viola i dettati di questo articolo sarà ritenuto responsabile, per le spese incorse, nei confronti del Consiglio Direttivo, dell'Assemblea Generale Annuale e del Movimento Skål.

E' fatto divieto di distribuire anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

ARTICOLO 29

BILANCIO PREVENTIVO ED ANNO FINANZIARIO

Il Consiglio Direttivo del Club preparerà annualmente un bilancio preventivo (budget), indicante tutte le entrate ed uscite prevedibili, inclusi i costi dell'invio di delegati alle riunioni nazionali ed internazionali dello Skål. Il bilancio preventivo sarà presentato all'Assemblea Generale Annuale per l'approvazione.

L'anno finanziario del Club va dal 1° Gennaio al 31 Dicembre (anno solare) e non dovrà essere confuso con l'anno finanziario dello Skål International, che inizia il 1 Aprile e termina il 31 Marzo dell'anno seguente.

ARTICOLO 30

I REVISORI DEI CONTI ED I LORO COMPITI

I Revisori dei Conti rispondono direttamente all'Assemblea Generale del Club e al Movimento Skål. Essi non possono essere componenti del Consiglio Direttivo del Club.

I Revisori dei Conti devono controllare i conti ed i bilanci e verificare lo stato finanziario del Club. Nell'eseguire i loro compiti, i Revisori dei Conti hanno il diritto di controllare tutti i documenti finanziari, e ciò dovrebbe essere fatto alla presenza del Tesoriere. Essi redigeranno un rapporto scritto per l'Assemblea Generale Annuale, che sarà inviato ai Soci con l'ordine del giorno.

Nel caso dovessero trovare delle irregolarità, i Revisori dei Conti informeranno direttamente per iscritto tutti i componenti il Consiglio Direttivo. Quando, secondo il parere di un Revisore dei Conti, le irregolarità evidenziate sono di natura tale da poter comportare la sospensione o l'espulsione di un Socio, il Revisore dei Conti deve subito informarne anche lo Skål International, inviando copia al Consiglio Nazionale.

Ogni Revisore dei Conti può agire indipendentemente dall'altro, ed in caso di irregolarità ciascuno dei Revisori ha il diritto di richiedere la convocazione di un'Assemblea Generale Straordinaria.

ARTICOLO 31

RIUNIONI DEL CLUB E QUORUM

Solo i Soci in possesso di una valida tessera di Socio Attivo o a Vita hanno il diritto di parola e di voto durante l'Assemblea Generale Annuale, che deve avere luogo entro il 31 Marzo di ogni anno. Quindici giorni prima della data dell'Assemblea il Segretario invierà a domicilio ai Soci del Club l'avviso, in prima e in seconda convocazione, l'ordine del giorno, il rapporto finanziario, il bilancio consuntivo e quello preventivo.

Oltre all'Assemblea Generale Annuale, il Club deve organizzare altre cinque riunioni o manifestazioni nel corso dell'anno, alle quali possono partecipare tutti i Soci. La mancata osservanza di questo minimo di eventi può comportare la sospensione del Club per attività insufficiente.

Il quorum per l'Assemblea Generale Annuale e per tutti gli altri incontri ove è prevista una votazione, è un quarto (25%) del totale dei Soci Attivi o a Vita del Club. Se il quorum non è raggiunto, l'Assemblea deve essere rimandata ma riconvocata comunque prima del 31 Marzo. All'assemblea posticipata, le decisioni e le votazioni saranno valide quale che sia il numero dei Soci presenti, ad esclusione del caso in cui ci sia da discutere lo scioglimento del Club.

Oltre all'elezione degli organi dell'Associazione, l'Assemblea Generale dei Soci ha il compito di indicare le linee d'indirizzo dell'attività del Club e la destinazione delle relative risorse finanziarie.

ARTICOLO 32

IL VOTO

I Soci godono del diritto di voto. Il voto è singolo. Votazioni per delega o per posta non sono permesse. Il voto segreto è obbligatorio quando la votazione riguarda persone o se almeno il 25% dei Soci presenti votanti lo richiede.

Salvo disposizioni diverse contenute in questo Statuto o in quelli dello Skål International o nei Regolamenti, le votazioni sono valide a maggioranza semplice.

ARTICOLO 33

L'ASSEMBLEA GENERALE STRAORDINARIA

L'Assemblea Generale Straordinaria può essere convocata dal Presidente a seguito della richiesta dei due terzi dei componenti il Consiglio Direttivo, o da uno dei Revisore dei Conti nel caso menzionato nell'Articolo 30, o a seguito di richiesta scritta di un terzo dei Soci Attivi del Club.

Qualsiasi richiesta di convocazione di un'Assemblea Generale Straordinaria, che non origini dal Consiglio Direttivo, deve essere inoltrata per iscritto alla Segreteria dal numero di Soci richiesto, o da uno dei Revisori dei Conti. Il Consiglio Direttivo fissa la data dell'Assemblea entro quattro settimane dal ricevimento della richiesta. La Segreteria convoca i Soci quindici giorni prima della data fissata, indicando, nella convocazione, l'ordine del giorno dettagliato secondo la richiesta.

ARTICOLO 34

NOMINE ONORARIE

a) Nomine Onorarie dello Skål International:

- (I) le procedure per le candidature per la nomina di Presidente Onorario o di Membre d'Honneur dello Skål International sono contenute nei Regolamenti dello Skål International;
- (II) le candidature per queste nomine devono essere approvate, in una singola votazione, dai due terzi dei Soci votanti presenti durante l'Assemblea Generale Annuale del Club.

b) Nomine Onorarie di Club:

- (I) le nomine a Presidente Onorario o a Socio Onorario, seguite dal nome del Club, possono essere attribuite a Past Presidenti del Club o a Soci Attivi o a Vita che si sono distinti nel servizio al Movimento Skål. Tali nomine conferiscono speciali privilegi solo all'interno del Club. La persona che riceve tale nomina non riceverà speciali insegne o distintivi, ma un diploma che attesta il conferimento della distinzione;
- (II) tali distinzioni non devono essere segnalate allo Skål International e i Soci che le ricevono manterranno la loro categoria di Socio Attivo, o a Vita;
- (III) il conferimento di una nomina onoraria del club può essere proposto dal Consiglio Direttivo del Club o da sette Soci Attivi o a Vita. La presentazione di queste proposte deve essere allegata all'ordine del giorno e la loro approvazione richiede la maggioranza dei due terzi dei Soci presenti votanti durante l'Assemblea Generale Annuale del Club;
- (IV) i Club non possono conferire il titolo di Membre d'Honneur, poiché il conferimento di questo titolo è riservato unicamente allo Skål International;

ARTICOLO 35

LO SKÅL INTERNATIONAL

a) Qualsiasi Socio di Club che non sia un componente eletto del Consiglio Direttivo, ma che sia un componente eletto del Comitato Esecutivo dello Skål International, sarà automaticamente un componente non votante del Consiglio Direttivo del Club.

- b) I componenti del Comitato Esecutivo e della Segreteria Generale possono partecipare a qualsiasi riunione o attività tenuta a livello di Club o nominare un delegato a loro scelta. La comunicazione della partecipazione sarà cortesemente inviata al Presidente del Club.
- c) Lo Skål International può chiedere di mettere determinati argomenti all'ordine del giorno negli incontri del Club.

ARTICOLO 36

REGOLAMENTI INTERNI DEL CLUB

Il Club può adottare dei regolamenti interni supplementari agli Statuti, purché non siano in nessun modo in contrasto con le Pubblicazioni Ufficiali dello Skål International o con questo Statuto di Club. Eccezioni al presente Statuto o regolamenti supplementari, dovranno essere approvati dal Comitato Esecutivo dello Skål International.

ARTICOLO 37

MODIFICHE AGLI STATUTI DEL CLUB

1. Gli Statuti del Club possono essere modificati solo durante l'Assemblea Generale Annuale del Club o durante un'Assemblea Generale Straordinaria convocata a tale proposito. Il Consiglio Direttivo del Club o qualsiasi altro Socio Attivo o a Vita può presentare proposte di modifica. Per approvare una modifica sarà richiesta la maggioranza dei due terzi dei voti validi. Tuttavia, quando una modifica è conseguente a modifiche alle Pubblicazioni Ufficiali dello Skål International, il Consiglio Direttivo introdurrà le modifiche necessarie ed informerà i Soci delle ragioni di questi provvedimenti, senza dover richiedere un voto altrimenti necessario.
2. Le modifiche devono essere in armonia con le Pubblicazioni Ufficiali dello Skål International e quando vengono apportati notevoli cambiamenti agli Statuti del Club, le modifiche proposte devono essere comunicate allo Skål International per l'approvazione prima di essere pubblicati.
3. Tutte le proposte di modifica agli Statuti del Club devono essere ricevute dal Segretario del Club quarantacinque giorni prima dell'Assemblea, e saranno inserite all'ordine del giorno.
4. Nel caso si verificasse che le Pubblicazioni Ufficiali dello Skål International sono in conflitto con le leggi del Paese, la decisione scritta dell'autorità competente, che spiega i motivi ed i termini per i quali sono richieste modifiche agli Statuti deve essere inoltrata al Direttore degli Statuti dello Skål International per le considerazioni e decisioni in materia.

ARTICOLO 38

SOSPENSIONE E CESSAZIONE DEL CLUB

Il Comitato Esecutivo dello Skål International può sospendere, sciogliere o chiudere un qualsiasi Club che non compie o si conforma alle Pubblicazioni Ufficiali, alle linee di condotta o alle istruzioni dello Skål International.

L'incapacità di mantenere un numero minimo di quindici Soci Attivi o a Vita determinerà l'automatica sospensione del Club. Tuttavia, se il Club riesce a reclutare un numero di nuovi Soci per raggiungere il numero di almeno quindici persone, la riattivazione del Club stesso può essere richiesta allo Skål International.

La sospensione del Club può essere solo discussa, oltre che dal Comitato Esecutivo AISC, dall'Assemblea Generale Annuale o da un'Assemblea Generale Straordinaria convocata a tale scopo. Devono essere presenti almeno i due terzi dei Soci aventi diritto di voto, affinché la discussione per la sospensione sia ritenuta valida. Perché una mozione di sospensione sia approvata, è necessaria la maggioranza dei due terzi dei Soci presenti votanti.

In caso di sospensione o di cessazione di un Club, il Consiglio Direttivo dovrà innanzi tutto saldare i debiti in sospeso. Tutti gli ordini di pagamento ed altri documenti giustificativi devono avere la firma del Presidente, del Tesoriere e dei due Revisori dei Conti. I beni restanti devono essere poi messi sotto la giurisdizione del Consiglio Nazionale e/o dello Skål International. In caso di riattivazione del Club entro il periodo di tre anni dalla data ufficiale di sospensione, il Club riattivato otterrà anche l'amministrazione dei beni. In caso di definitiva cessazione i beni del Club - sentito l'organismo di controllo di cui all'art.3 comma 190 legge 23/12/1996, n°662, e salvo diversa destinazione imposta dalla legge - saranno devoluti ad altra Associazione con finalità analoghe, o a fini di pubblica utilità.

Qualsiasi Club, che cessi di essere un Socio dello Skål International, per rinuncia o per ogni altra ragione, deve rimuovere il titolo di Skål dal nome del suo Club e non può usarne il nome, i distintivi, le insegne, gli emblemi o qualsiasi altra identità del Movimento Skål e deve anche restituire il certificato d'appartenenza al Segretario Generale per l'annullamento.

ARTICOLO 39

AUTORITA' FINALE

1. In caso di conflitto tra due diversi tipi di regolamenti, le Pubblicazioni Ufficiali dello Skål International ed i Regolamenti del Consiglio Nazionale avranno la precedenza, seguiti dal presente Statuto, salvo che eccezioni siano già state autorizzate dal Comitato Esecutivo dello Skål International. Se dovessero esistere dei conflitti tra le leggi del Paese e le Pubblicazioni Ufficiali dello Skål International, il Direttore degli Statuti deve esserne informato immediatamente, al fine di prendere le opportune delibere e decisioni.
2. Gli Statuti del Club, e seguenti relative modifiche, richiedono sempre l'approvazione del Direttore degli Statuti dello Skål International prima di essere pubblicati.

ALLEGATO A

MISSIONE, PRINCIPI ED OBIETTIVI DEL MOVIMENTO SKÅL ARTICOLO II, SEZIONE 1 E 2 DEGLI STATUTI DELLO SKÅL INTERNATIONAL

Sezione 1 - Missione e Principi del Movimento Skål

La Missione del Movimento Skål è di far diventare Soci del Movimento Skål tutti i professionisti, con ruoli direttivi, dei viaggi e del turismo del mondo, così come definiti dei Regolamenti, integrandoli in questa Associazione Internazionale, la cui attività e i cui obbiettivi sono mirati alla diffusione dell'amicizia, al rafforzamento della comprensione reciproca, del sentimento della pace e della solidarietà tra i Soci, promuovendo, in questo modo, lo sviluppo dell'interesse comune, della comunità ove essi sono presenti, e dell'industria dei viaggi e del turismo.

I Principi dello Skål sono le sue Affermazioni, i Valori e i Credo, che identificano tutte le attività dell'organizzazione.

1. *Professionalismo del Turismo*

I soci dello Skål sono professionisti con ruoli direttivi all'interno dell'industria dei viaggi e del turismo. Operando sulla base dello spirito d'amicizia e di solidarietà, lo Skål rispetta coloro che, essendo Soci dello Skål, si dimettono o decidono di lasciare l'industria dei viaggi e del turismo, adattando la propria partecipazione e contribuzione alla necessaria modifica del loro status. Nella partecipazione alla vita Skål, i soci si prefiggono di mantenere lo stesso alto standard professionale.

2. *Amicizia*

I soci dello Skål sono persone di riconosciuta onestà ed integrità morale che si identificano con i valori dello Skål. Questo permette loro di trovare e di diffondere all'interno dello Skål lo spirito di amicizia e di unità che rende lo Skål veramente speciale. Una volta diventato Socio, egli/lei fanno parte della famiglia mondiale dello Skål nella quale è calorosamente benvenuto nei contatti con tutti gli altri Soci del mondo.

3. *Contributo e Partecipazione*

Il contributo e la partecipazione volontaria di tutti i Soci sono apprezzati in aggiunta ad un minimo richiesto per continuare l'appartenenza allo Skål. Lo Skål dà ai Soci l'opportunità di realizzare il loro potenziale, diventando parte di una organizzazione sociale attraente e ricompensante. Lo Skål sostiene inoltre gli obiettivi personali del Socio individuale nel suo coinvolgimento con l'Associazione, siano essi professionali, sociali o ragioni di servizio.

4. *Internazionale*

Le basi del turismo sono le relazioni internazionali. In questo modo, lo Skål è la viva espressione di questo elemento d'unione tra i diversi Paesi, trascendendo l'idea limitata di nazione per approdare a quella di comunità internazionale. Quindi, è da questo carattere internazionale che l'Associazione trova la sua forza ed il suo significato.

5. *Non-discriminatorio*

L'Associazione non può tollerare nessuna discriminazione sociale, politica, religiosa, di razza, di sesso e d'età. Per far parte della vita dello Skål Club, le questioni – politiche, sindacali o religiose – che possono danneggiare lo spirito d'amicizia e di unità devono essere accuratamente evitate.

6. *Senza scopo di lucro*

Lo Skål International è un'Associazione che opera senza scopo di lucro. I Soci non hanno alcun diritto personale sui beni o sulle entrate finanziarie dello Skål, che sono finalizzate esclusivamente al raggiungimento della Missione. Il Club incoraggia affari e relazioni commerciali tra i Soci e i sostenitori del Club, sebbene non durante gli eventi e le riunioni dello Skål, che servono per incontrarsi amichevolmente e meglio conoscersi.

Le iniziative e le manifestazioni che il Club organizza nel proprio territorio o al suo esterno hanno come finalità prevalente lo sviluppo del turismo e l'amicizia fra i popoli.

7. Amministrazione

Gli Statuti dell'A.I.S.C., approvati dalla sua Assemblea Generale, sono il riferimento di tutte le regole dello Skål. I piani strategici ed operativi guidano i programmi e le attività dello Skål International. La primaria responsabilità del Comitato Esecutivo e della Segreteria Generale è quella di identificare le risorse per i programmi e le attività dell'Associazione e di individuare le persone-guida che sosterranno lo sviluppo e l'adempimento degli scopi e degli obiettivi dell'Associazione.

8. Democratico ed autonomo

Lo Skål International assicura procedure democratiche a tutti i livelli rappresentativi dell'organizzazione. I Clubs, i Consigli Nazionali e di Area sono autonomi nello sviluppo della loro vita Skål, ma sono sempre soggetti alle regole ed alle linee di condotta formulate dallo Skål International.

9. Proiettato all'esterno

Lo Skål International collabora e sostiene le attività senza scopo di lucro di istituzioni educative e culturali, di apprendistato del turismo, le compagnie, le associazioni e altre organizzazioni che mirano al sostenimento dello sviluppo dell'industria del turismo o che lavorano per la pace. Lo Skål è anche partecipe in organizzazioni e comunità locali dove è rappresentato.

10. Universale

I Soci di tutte le categorie dello Skål sono permanentemente e pienamente coinvolti nell'attività di sviluppo del Movimento, poiché i suoi positivi effetti a beneficio dei professionisti del turismo, dell'industria turistica e delle società rappresentate meritano di essere condivisi fra tutti i professionisti del turismo del mondo.

Sezione 2 - Obiettivi

Gli Obiettivi del Movimento Skål sono i seguenti:

- a) Contribuire alla diffusione dello spirito d'amicizia e di obiettivi comuni tra i professionisti turistici;
- b) favorire la buona volontà e la comprensione reciproca universali attraverso i viaggi ed il turismo internazionale;
- c) incoraggiare e sostenere lo sviluppo professionale di tutti, ma in modo particolare dei giovani che lavorano, o che si stanno perfezionando, nell'industria del turismo.

ALLEGATO B

Il Presente statuto si rifà allo statuto internazionale dello SKAL International da cui è tratto l'allegato B ivi riportato.